

POLICY TUTELA DATI

1. Obiettivo della Policy

Questa policy di protezione dei dati descrive le procedure e le misure adottate da Condability (marchio di MAMI SRL) società di gestione contabile per amministratori di condomini, per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati sensibili e personali a cui l'azienda ha accesso. CondAbility è infatti responsabile del trattamento di dati bancari e contabili relativi ai singoli condomini, nonché delle credenziali Danea degli amministratori per la gestione contabile dei clienti.

2. Ambito di Applicazione

Questa policy si applica a tutti i dipendenti, collaboratori esterni e fornitori di Condability (marchio di MAMI SRL) che, a qualsiasi titolo, possono avere accesso diretto o indiretto a dati sensibili e personali, psw archivi dei clienti dell'azienda. Tutti coloro che trattano questi dati devono rispettare rigorosamente le norme e i principi di sicurezza e riservatezza stabiliti in questo documento.

3. Tipologia dei Dati Trattati

Condability gestisce principalmente le seguenti tipologie di dati:

- Dati contabili: informazioni di natura economica e contabile relative ai clienti.
- Dati bancari: accesso a movimenti bancari tramite home banking dei clienti, per monitorare lo stato finanziario dei singoli condomini.
- Credenziali Danea e home banking e/o altri software a supporto utilizzati dagli amministratori per la contabilità condominiale.

4. Principi di Protezione dei Dati

Condability adotta i seguenti principi per garantire la protezione dei dati:

- Riservatezza: i dati sono trattati da personale autorizzato, impegnato a non divulgarli a terzi non autorizzati.
- Integrità: i dati devono essere mantenuti accurati e completi.
- Disponibilità: i dati devono essere accessibili solo a chi è autorizzato e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività professionali.
- Responsabilità: tutti coloro che trattano i dati sono responsabili della loro protezione e devono rispettare le linee guida della presente policy.

5. Misure di Sicurezza

- Autenticazione e Autorizzazione: L'accesso ai dati contabili, bancari e alle credenziali Danea è riservato esclusivamente al personale autorizzato di Condability. L'accesso è regolato da sistemi di autenticazione a due fattori, ove applicabile, e da credenziali personali e non condivisibili.



- **Protezione Fisica e Digitale:** Tutti i dispositivi utilizzati per il trattamento dei dati sono protetti da sistemi di sicurezza aggiornati (antivirus, firewall e protezioni fisiche) per evitare accessi non autorizzati.
- **Formazione e Sensibilizzazione:** Tutto il personale interno e i collaboratori esterni ricevono una formazione periodica sulle norme di protezione dei dati e sull'importanza della riservatezza.
- **Accesso Limitato:** I dati sono accessibili solo ai soggetti strettamente necessari, per il tempo e le finalità specifiche richieste dalle loro mansioni.
- **Sistemi di Backup e Recupero Dati:** Sono implementati sistemi di backup periodico e procedure di ripristino dei dati in caso di incidenti di sicurezza.

6. Obbligo di Riservatezza

Tutti i dipendenti, collaboratori esterni e fornitori che, per ragioni lavorative, vengono a conoscenza di dati sensibili sono vincolati all'obbligo di riservatezza:

- **Non Divulgazione:** È vietato divulgare i dati trattati a terzi non autorizzati, sia durante la collaborazione con Condability che successivamente alla cessazione del rapporto.
- **Uso Limitato:** È vietato utilizzare i dati per scopi diversi da quelli strettamente necessari per lo svolgimento delle attività assegnate.
- **Sanzioni per Violazioni:** Ogni violazione della presente policy comporterà provvedimenti disciplinari interni e potrà avere implicazioni legali, inclusi risarcimenti per danni causati da eventuali divulgazioni non autorizzate.

7. Trattamento dei Dati da Parte dei Fornitori

Eventuali fornitori esterni che devono accedere ai dati (ad esempio per manutenzione IT, consulenze, ecc.) sono tenuti a:

- **Sottoscrivere Accordi di Riservatezza:** Tutti i fornitori devono firmare un accordo di riservatezza che impegna alla non divulgazione e all'uso limitato dei dati a cui hanno accesso.
- **Adozione di Misure di Sicurezza Analoghe:** I fornitori devono garantire misure di sicurezza compatibili con quelle adottate da Condability (marchio di MAMI SRL) e rispettare tutte le normative di protezione dati vigenti.

8. Gestione della Cessazione del Rapporto di Collaborazione

Al termine del rapporto di lavoro o della collaborazione, dipendenti, collaboratori e fornitori sono tenuti a:

- **Restituire e/o Eliminare i Dati:** Tutti i dati e le credenziali in loro possesso devono essere restituiti a Condability (marchio di MAMI SRL) o, ove richiesto, eliminati in modo sicuro e irreversibile.
- **Impegno alla Riservatezza Permanente:** L'obbligo di riservatezza non termina con la cessazione del rapporto, ma prosegue a tempo indeterminato.



9. Monitoraggio e Aggiornamento della Policy

Questa policy verrà monitorata e, se necessario, aggiornata regolarmente per garantire il massimo livello di protezione dei dati, tenendo conto delle novità normative e delle evoluzioni tecnologiche. Ogni aggiornamento sarà comunicato tempestivamente a tutto il personale e ai collaboratori.

10. Norme di Riferimento

Questa policy è conforme alle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, incluso il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e rispetta le linee guida emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Data di Approvazione: 01/11/2024

Firma del Titolare dati interni:



MAMI S.R.L.

Via IV Novembre, 7/A

Rappresentante legale società MAMI SRL (per Condability): Stefania Vacirca

20037 Paderno Dugnano (MI)

Piva: 13730860965



Nome del dipendente:

SDI: M5UXCR1 - pec: 1mami.srl@legalmail.it

Firma del dipendente per ricezione e presa visione: